



दूरभाष : 01437-220177
फैक्स नं. 91-01437-220163
भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) — 304501
ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No. 6(11)SP/Comm./98/Vol.II/

REGISTERED
Dated: 26.02.2015

The Advertisement Manager, Rajasthan Patrika, J.L.N. Marg, Jaipur (Raj)-	The Advertisement Manager The Indian Express News papers Ltd., C-7, Dwarka Puri, JLN Marg, C- Scheme, Jaipur - 302002	The Controller of Publication, Govt. of India, Department of Publication, Civil Lines, Delhi – 110054 E-mail : itj.dgcis@nic.in Fax No. 033-22486528
JAIPUR EDITION IN HINDI	DELHI EDITION IN ENGLISH	DELHI EDITION IN HINDI

Subject : PUBLICATION OF NOTICE INVITING TENDER .

Dear Sir,

I am directed to request you to please arrange insertion of the enclosed **NOTICE INVITING TENDER** in your esteemed newspaper as per instructions given below.

- a) Date of Insertation : As early as possible
 - b) Edition : As above
 - c) Space : Minimum possible
 - d) Position : **NOTICE INVITING TENDER**
- Scheduled date should be adhered-to-strictly.
- Matter should be typed solid in the smallest type available with you so as to ensure that the space used in irreducible minimum.
- One copy of the newspaper should be sent immediately after insertion of the NOTICE INVITING TENDER.** Insertion will be rejected for bad print, errors omissions or other defects.
- Bill duly Pre-receipted (stamped) in triplicate in the name of the Director, CSWRI, Avikanagar be sent for arranging payment.** Voucher copy of the newspaper should be enclosed with the bill.
- Certificate to the effect that the rates charged in the bill are in accordance with the rates approved by DAVP, New Delhi, should be recorded on the bill. A copy of the rates approved by DAVP, New Delhi is enclosed with the bill.

If you cannot insert the matter with in the specified time due to one or other reason, it may be informed to this Institute immediately for our information.

नोट: कृपया हिन्दी/अंग्रेजी रूपान्तरण अपने स्तर पर करने का श्रम करें।

Yours faithfully,

Encl. As above:

Assistant Administrative Officer

Copy to:-

1. Admn-II Section
2. Audit Section
3. Store Section
4. Advertisement file No.6(187)SP/2008
5. Concerned Division / Sections for further necessary action
6. I/c AKMU for upload on Institute website & Public Procurement Portal please
7. All concerned file
8. All notice boards.

Assistant Administrative Officer



दूरभाष : 01437-220177
फैक्स नं. 91-01437-220163

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) – 304501

ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



F.No. 6(11)SP/Comm./98/Vol.II/

Dated: 26.02.2015

निविदा सूचना

सचिव भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली की ओर से निदेशक, केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर में विभिन्न प्रकार के कार्य जैसे— अतिथिगृह, अविकानगर, जयपुर, स्नातकोत्तर छात्रावास, अविकानगर, की देखरेख, रख-रखाव व हाऊस कीपिंग कार्य, कृषि, बागवानी, औषधीय केक्ट्स व सैंजना गार्डन की देख-रेख, बकरियों के दूध का निष्पादन, साफ-सफाई तथा सीवरेज से संबंधित कार्य को जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर करवाने के लिये श्रम विभाग में पंजिकृत अथवा पेन कार्ड आधारित अनुभवी ठेकेदारों/फर्मों से मुहरबन्द निविदाये आमन्त्रित की जाती है। निविदा सूचना से संबंधित विस्तृत विवरण, जानकारी, निविदा प्रपत्र, नियम व शर्तें आदि संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in & www.eprocure.gov.in पर उपलब्ध है। इच्छुक निविदादाता निविदा प्रपत्र संस्थान की वेबसाईट/सी.पी.पी. पोर्टल से डाउनलोड करते हुये मय निविदा शुल्क व अमानत राशि के अन्तिम तिथि दिनांक 18.03.2015 को अपराह्न 01.00 बजे तक जमा करा सकते हैं।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

TENDER PORTION

दूरभाष : 01437-220177
फैक्स नं. 91-01437-220163



भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला—टोंक (राजस्थान) — 304501
ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute
Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501



क्रमांक: 6(173)एसपी / 2008 / पार्ट—प्रथम /

दिनांक: 26.02.2015

To

M/s.....

.....

.....

.....

SUB: INVITATION OF TENDER AND INSTRUCTION TO TENDERERS.

Dear Sir(s),

I invite you to tender for the supply of the stores/items detailed in schedule. The conditions of contract, which will govern contract made are those contained in the general conditions of contract applicable to the contract placed by the Indian council of Agricultural Research and the Research institute under it and the special conditions detailed in tender form and those attached herewith. If you are in a position to quote for supply in accordance with requirements stated in the attached schedule. please submit your offer to this office on the prescribed tender attached.

2. **EARNEST MONEY:** Earnest Money of Rs.5000 (Five thousand only) must be deposited either in the shape of Demand Draft or T.D.R. in favour of "I.C.A.R. Unit C.S.W.R.I. Avikanagar" drawn on S.B.B.J.. Malpura (10088) District Tonk (Rajasthan).

THE TENDER MAY NOT BE CONSIDERED IF THE EARNEST MONEY RECEIPT IS NOT SENT ALONGWITH THE TENDER. NO REQUEST FOR TRANSFER OF ANY PREVIOUS DEPOSIT OF EARNEST MONEY WILL BE ENTERTAINED.

It is understood that the tender document has been issued to the tenderer and the tenderer is being permitted to tender in consideration of the stipulation on his part that after submitting his tender he will not resale from his offer or modify the tender and conditions thereof. Should the tenderer fail to observe/comply with the foregoing stipulation. the aforesaid amount will be forfeited to the "Indian Council of Agricultural Research." In the event of the offer made by the tenderer not being accepted the amount of earnest money deposited by the tenderer will be refunded to him after he has applied for the same in the manner prescribed by the Indian Council of Agricultural Research.

The Earnest Money should not on any account fall short of the amount actually required.

3. The schedule to the tender form should be returned intact whether you are quoting any item or not.

4. **SIGNING OF TENDER:**

- (a) The tender is liable to be ignored if complete information is not given therein or if the particulars and date, if any, asked for in the schedule to the tender are not fully filled in. Specific attention must be paid to delivery dated and also to the general conditions of the contract would be governed by them.
- (b) Individual signing the tender or other documents connected with the contract must specify whether he signs as:
 - (i) A sole proprietor of the firm or constitute attorney of such sole proprietor.
 - (ii) A partner of the firm if it be a partnership, in which case he must have authority to refer to arbitration dispute concerning the business of the partnership either by virtue of the partnership agreement or power of attorney.
 - (iii) Constituted attorney of the firm if it is a company.
 - (iv) Each page of the tender, schedule to tender and annexure, if any, should be signed by the tenderer.

5. **DELIVERY OF TENDER:** The original copy of the tender is to be enclosed in double cover. The inner cover should be sealed. All the covers should be subscribed with "Tender for (name of items) & due on..... Right is reserved to ignore any tender which fails to comply with the above instructions. All out station tenders should be sent by Registered Post. Only one tender should be included in a cove. All tenders enclosed in one cover will liable to be ignored.

6. LAST HOUR FOR RECEIPT OF TENDERS: Unless otherwise specified in the schedule to tender, your tender must reach this office not later than 1.00PM on the due date of opening of tenders. Tenders sent by hand delivery should be put in the tender box at this office not later than 1.00 PM. On the due date unless otherwise stipulated in the schedule to tender.
7. PERIOD FOR WHICH THE OFFER WILL REMAIN OPEN:
 - (i) Firms tendering should not that their offer should remain open for acceptance of 120 days from the date of opening of tender. If the firms are unable to keep their offer open for the specified period, they should specifically state in the tender form the period up to which they want their tender to remain open for acceptance. In the absence of such specification in the tender it will be assumed that their offer will remain open or acceptance for the period as specified in the schedule.
 - (ii) Quotation qualified by such vague and indefinite compression such as “subject to immediate acceptance” subject to prior sale” will not be accepted.
8. OPENING OF TENDERS: You are at liberty to be present or authorize your representative to be present at the opening of the tender at the time and date as specified in the schedule. The name and address of the representative who would be attending to opening of the tender on your behalf should be indicated in your tender. Please also state the name and address of your permanent representative, If any.
9. PRICES.
 - (1) The prices quoted must be net per unit shown in the schedule and must include all packing and delivery charges. Refunds on account of returnable packages (if any) are to be separately specified. Prices and reductions must be clearly shown in figures and words in Indian currency.
 - (2) The prices must be stated for each item separately. The percentage of reduction in the total price for entire demand should also be quoted, should and order to that extent be placed with you.
 - (3) If it is decided to ask for excise duty or any other charges as extra, the same must be specifically stated. In the absence of any such stipulation, it will be presumed that the prices include all such charges and no claim for the same will be entertained.
 - (4) The prices by the tenderer should be exclusive of Sale Tax (and should be clearly stated to be so) which be paid by the purchaser, if legally livable at the rate ruling on the date of supply as specified in the acceptance of tender. The rate of sales tax/CST/VAT etc. should be clearly mentioned in the offer.
10. TERMS OF DELIVERY: The delivery of stores is required by the date specified in the schedule to tender. If, however, it is not possible for you to effect delivery by the dates, you should specify the date by which you can guarantee delivery in the prescribed schedule to the tender.
11. SAMPLES: Tender samples are required duly sealed under cover only.

TENDER/QUOTATION WITHOUT SAMPLES WHEN SPECIFICALLY CALLED FOR ARE LIABLE TO BE IGNORED

12. EXAMINATION OF PATTERN OF CERTIFIED SAMPLES: When sealed pattern are mentioned in the schedule to the tender of specification. Certified sample thereof, may be seen at the place stated in the schedule to tender and should be examined by a competent person on your behalf (who should take this invitation with him) before the tender is submitted.
13. PACKING: Unless a method of packing is indicated in the specification or in the schedule to the tender for the method of packing which the contractor proposes to employ must be described in the schedule to tender form.
14. RIGHT OF ACCEPTANCE: The office does not pledge itself to accept the lowest or any tender and reserves itself the right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered and you, shall supply the same at the rates quoted. You are at liberty to tender for the whole or any portion or to state in the tender that the rate quoted shall apply only if the entire quantity is taken from you.
15. COMMUNICATION OF ACCEPTANCE: Express Telegram/Letter of acceptance or formal acceptance or tender will communicate acceptance by the purchaser. In the case where acceptance is communicated by telegram or express letter the formal acceptance of tender will be forwarded to you as early as possible but the instruction contained in the express telegram or letter should be acted upon immediately.
16. The purchaser reserves the right to place order on the successful tenderers for additional supply of the items at the rate quoted depending upon the performance/workmanship of the tenderer. Tenderers are bound to accept order for any additional quantity under this clause only if the order is placed with them within one year from the date of issue of acceptance of tenders.

17. In case a contract is placed on you as a result of this tender you should satisfy yourself that the stores are in accordance with the terms of contract and fully confirm to the required specification by carrying out thorough pre-inspection. Such pre-inspection on your part should minimize the chance of rejection in the inspection and the consequences thereof.
18. This contract will be valid and binding subject to compliance of concerned act/regulation of central or state, as may be applicable, by the tenderers.

Yours faithfully,

For and on behalf of the ICAR
DIRECTOR
CSWRI, AVIKANAGAR

Tender No.
Contractor's Fax No.
Address
Telephone No.
Code

From

To

The Director
Central Sheep & Wool Research Institute, Avikanagar
Teh. Malpura, Distt. Tonk (Rajasthan) – 304 501

Sir,

I/We hereby offer to supply the stores detailed in the schedule hereto or such portion thereof as you may specify in the acceptance of tender at the price given in the said schedule and agree to hold this offer open till 120 days. I/we shall be bound by a communication/acceptance dispatched within the prescribed time.

I/We have understood the instructions to tenderers and conditions of contract included in the general conditions of contracts governing such contracts placed by the Indian Council of Agricultural Research and Research Institutes under it and the special conditions of contract and have thoroughly examined the specification/drawing and/or pattern quoted in the schedule there to and am/are fully aware of the stores required and my/our offer is to supply stores strictly in accordance with the requirements.

The following pages have been added to and form part of this tender.

Yours faithfully

(Signature of Tenderer)

Name

Address

Dated

Signature of witness

Name

Address

Enclosures: As above.

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय भेड एवं ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर
तहसील—मालपुरा, जिला—टोंक, राजस्थान —304 501

क्रमांक: 6(173)एसपी / 2008 / पार्ट—प्रथम /

दिनांक: 26.02.2015

निविदा प्रपत्र सूची

- | | | |
|--|---|---|
| 1. भरे हुये निविदा प्राप्त करने की अन्तिम तिथि | : | दिनांक 18.03.2015 दोपहर बाद 1.00 बजे तक |
| 2. निविदा खोलने की अन्तिम तिथि | : | दिनांक 18.03.2015 दोपहर बाद 3.00 बजे से |
| 3. अमानत राशि | : | 5000 /— रुपये |
| 4. निविदा की मान्य अवधि | : | 120 दिन |
| 5. निविदा शुल्क | : | 1000 /— रुपये व डाक द्वारा मंगवाने पर 1050 /— रुपये |

क्र. सं.	कार्य का विवरण	अनुमानित समय अवधि	दर प्रतिमाह सभी करों एवं खर्चों सहित (अंको व शब्दों में)
1	संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधिनस्त सभी प्रकार के बागवानी कार्य जैसे— बगीचों (पाकों), नर्सरी क्षेत्र के रख-रखाव व बागवानी कार्य, हैज, लोन, अशोक, बगनबेलिया इत्यादि कि कटिंग एवं सड़क के किनारे लगे पौधों के थावले बनाने, पौधों को पानी पिलाने, रख-रखाव, खरपतवार साफ करना व ट्रेक्टर चलाने आदि से सम्बन्धित कार्य का अनुबन्ध (जॉब कोन्ट्रैक्ट)	01.04.2015 से 31.03.2016	Rs. रुपये

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा में दर्शायी गई सभी नियम व शर्तें भली-भाँति पढ़ली है तथा मुझे पूर्णरूप से स्वीकार है। मैं यह भी वचन देता हूँ कि मुझे व मेरे प्रतिनिधि को उपरोक्त निविदा प्रपत्र में दर्शाये गये सभी कार्यों का पूर्ण ज्ञान है। मैं उपरोक्त दर्शायी गई दरों पर **संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से संबंधित कार्य** को अनुबन्ध/टेके के आधार पर सम्पन्न करवाने के क्रम में रेट कोन्ट्रैक्ट/जॉब कोन्ट्रैक्ट पर करने के लिये सहमत हूँ। मैं यह वचन देता हूँ कि संस्थान द्वारा समय-समय उपरोक्त दर्शाये गये कार्य के अतिरिक्त कार्य करवाया जावेगा तो उक्त दर्शायी गई दरों पर संस्थान में कार्य करूंगा तथा मैं प्रभारी, उद्यान अनुभाग या उनके प्रतिनिधि से समय-समय पर सम्पर्क करके उनके निर्देशानुसार अनुबन्ध कार्य करता रहूंगा। मैं अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का हस्तक्षेप नहीं करूंगा और संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों से कुशलता पूर्वक व्यवहार रखूंगा। यदि मेरे या प्रतिनिधियों द्वारा अनुबन्ध कार्य में किसी प्रकार का व्यवधान/हस्तक्षेप करने/या उनके द्वारा बताये जाने वाले कार्य को करने के लिये मना आदि करता हूँ तो मेरे द्वारा जमा करवाई जाने वाली अमानत/जमानत राशि को जब्त करके अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी।

यह भी वचन देता हूँ कि मैं भारत/राजस्थान सरकार के प्रचलित सभी श्रमिक नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूंगा तथा मेरे द्वारा लगाये गये सभी प्रतिनिधियों की मजदूरी का भुगतान समय-समय पर निर्धारित दैनिक मजदूरी की दर से करूंगा।

यह मेरे/हमारे संज्ञान में भली-भाँति से है कि आपके द्वारा उपरोक्त कार्य हेतु प्राप्त निविदाओं में आप न्यूनतम अथवा किसी अन्य निविदाओं को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं सक्षम अधिकारी द्वारा लिया गया निर्णय मुझे/हमें मान्य है। अनुबन्ध की अवधि समाप्त होने के उपरान्त मेरा व मेरे द्वारा लगाये गये प्रतिनिधियों का इस संस्थान से जॉब कोन्ट्रैक्ट के अलावा कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा और न ही मैं किसी प्रकार का संस्थान के खिलाफ कोई कार्यवाही करूंगा।

दिनांक —————

हस्ताक्षर ठेकेदार/फर्म प्रतिनिधि मय सील

पूरा पता

टेलीफोन/मोबाईल नं.

संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से संबंधित कार्य करने कि नियम व शर्तें

1. निविदा प्रपत्र इस संस्थान द्वारा जारी प्रदत्त प्रपत्र/संस्थान की वेबसाईट से डाउनलोड किये गये प्रपत्र पर ही स्वीकार किये जायेंगे (जो कि प्रपत्र सूचि में दर्शाया गया है)। **निविदा संस्थान के निदेशक महोदय के नाम क्रय अनुभाग में दिनांक 18.03.2015 तक समय 1.00 बजे (दोपहर बाद) तक प्रस्तुत करना है।** सशर्त, ईमेल द्वारा भेजे गये तथा देरी से प्राप्त निविदाएँ स्वीकार नहीं कि जावेगी। **ठेकेदार के पास श्रम विभाग से पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र होना आवश्यक है अथवा पेन कार्ड तथा इसकी फोटोप्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है, संलग्न नहीं करने पर निविदा को स्वतः ही निरस्त मानी जावेगी।** निविदाएँ उसी दिन दोपहर बाद 3.00 बजे निविदादाताओं के समक्ष खोले जाएंगे।
2. ठेकेदार को निविदा के साथ 1000/- रुपये का निविदा शुल्क (नॉन रिफण्डेबल) नकद अथवा का डिमाण्ड ड्राफ्ट एवं 5000.00 (पांच हजार) रुपये मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि आईसीएआर यूनिट सीएसडब्ल्यूआरआई अविकानगर, मालपुरा (**ICAR Unit CSWRI, Avikanagar, Malpura**) के नाम से देय जमा हो अमानत राशि के रूप में प्राप्त की जावेगी। बिना अमानत राशि के निविदा स्वीकार नहीं किया जावेगा। सफल ठेकेदार को कार्य आदेश प्राप्त करने से पूर्व नियमानुसार 10 प्रतिशत जमानत राशि जमा करानी होगी उसके उपरान्त ही कार्यादेश जारी किया जावेगा।
3. कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये उचित व न्यूनतम दर ही स्वीकार की जावेगी यदि आवश्यक हुआ तो दर के बारे में आपसी बातचीत भी की जा सकती है।
(अ) भारत/राजस्थान सरकार द्वारा निर्धारित दैनिक मजदूरी दर से (अकुशल/अर्द्ध कुशल/कुशल/अति कुशल जो भी लागू हो) कम दर पर प्राप्त होने वाली निविदा स्वीकार नहीं कि जावेगी तथा ठेकेदार को उसके द्वारा लगाये गये श्रमिक/प्रतिनिधियों को निर्धारित दर के अनुसार भुगतान करना होगा साथ ही भुगतान सम्बन्धि वांछित प्रमाण प्रस्तुत किये जाने वाले बिल पर देना होगा तभी बिल भुगतान हेतु स्वीकार किया जावेगा।
(ब) ठेकेदार/अनुबन्धकर्ता को अपनी दरें सभी करों एवं खर्चों को सम्मिलित करते हुये प्रस्तुत करनी होगी।
(स) न्यूनतम दर प्रस्तुत करना ही ठेका/अनुबन्ध/जॉब कोन्ट्रैक्ट आवंटन का आधार नहीं होगा। अनुबन्ध फर्म/ठेकेदार के अनुभव तथा उसके द्वारा प्रस्तुत दर आदि का अध्ययन करने के उपरान्त ही आवंटित किया जावेगा।
4. अनुबन्ध की अवधि कार्य आदेश जारी होने से एक वर्ष तक रहेगी, लेकिन कार्य की अवधि कम या अधिक भी की जा सकती है। यदि उक्त अवधि के दौरान ठेकेदार द्वारा किसी प्रकार का व्यवधान या कार्य असंतोषजनक रहा तो अनुबन्ध निश्चित समय अवधि से पूर्व भी समाप्त किया जा सकता है, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
5. ठेकेदार/प्रतिनिधि को बताये गये सभी कार्य समय पर पूर्ण करने होंगे कार्य अपूर्ण या समय से पूर्व छोड़ने पर या संतोषजनक नहीं होने पर संस्थान के सक्षम अधिकारी द्वारा अनुबन्ध को निरस्त किया जा सकता है जिसकी समस्त जिम्मेदारी अनुबन्धकर्ता की स्वयं की होगी। साथ ही भविष्य में कोई अनुबन्ध कार्य आवंटन नहीं किया जावेगा।
6. ठेकेदार/प्रतिनिधि द्वारा कार्य में किसी भी प्रकार की शिथिलता/गैर जिम्मेदारी/अवज्ञा की गई तो ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले बिल में से राशि की कटौती की जावेगी साथ ही अनुबन्ध को निरस्त करते हुये अमानत/जमानत राशि जब्त करली जावेगी।
7. ठेकेदार/प्रतिनिधि को अनुबन्ध की अवधि में संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान से बचाना होगा। यदि कोई नुकसान/चौरी/क्षति पहुँचाई जाती है तो उसकी वसूली स्वयं ठेकेदार को नकद करनी होगी अन्यथा उनके देये बिल से काट ली जावेगी और अनुबन्ध निरस्त कर अमानत व जमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
8. संस्थान के नर्सरी क्षेत्र (फैंसींग के अन्दर का सम्पूर्ण क्षेत्र) तथा विभिन्न पार्क स्थल डा. एम.वी. कृष्णा राव उद्यान, चिल्डरन गार्डन, किसान हॉस्टल, डा. अरविन्दराय उद्यान, पुस्तकालय भवन के सामने उद्यान, प्रशासनिक भवन के सामने फूलवाले पौधों की देखभाल करना, पानी पिलाना, व खरपतवार हटाना, सामुदायक भवन, एन.पी.बी. भवन के सामने बगीचा, रोज गार्डन, नया अतिथि-गृह का सम्पूर्ण बगीचा, संस्थान के मुख्य द्वार से पुराने अतिथि-गृह होते हुये निदेशक निवास, एन.पी.बी. प्रयोगशाला, तिराहे से नये अतिथि-गृह से पी.जी. होस्टल सड़क तक सभी सड़कों के दोनों तरफ स्थित पौधों आदि की सम्पूर्ण देखभाल जिसमें थावलें बनाना, उद्यानों की सफाई व घास खोदकर साफ रखना लगाये गये पौधों एवं लॉनों, हैज आदि को पानी पिलाना तथा कटाई/छंगाई आदि कार्य करना होगा।
9. उक्त बताये गये सभी बगीचों, नर्सरी क्षेत्र एवं सड़क के दोनों तरफ जहाँ तक फैंसींग लगी हैं वहाँ पर स्थित पेड़-पौधों, विभागों, अनुभागों, अतिथि-गृहों, समुदायक भवन तथा पार्क बगीचे क्षेत्रों में बीस दिन में एक बार तथा आवासीय कॉलोनी क्षेत्र में प्रत्येक माह में एक बार कटिंग करनी होगी। सड़क के किनारे स्थित पौधों के हर माह में एक बार थावले बनाने होंगे। खाली थावलों में पौधे लगाने तथा कटाई/छंगाई के साथ-साथ पानी पिलाने का कार्य भी स्वयं ठेकेदार को करना होगा। प्रशासनिक भवन, पुस्तकालय भवन, पशु पोषण विभाग के सामने खाली फिल्ड को विकसित कर लॉन/पौधे लगाना तथा इसकी देखभाल करना, पानी पिलाना, खरपतवार हटाना आदि सभी कार्य अनुबन्धकर्ता को पर्याप्त श्रमिक लगाकर समय पर करना होगा।
10. सभी पार्कों व नर्सरी क्षेत्र तथा सड़क के दोनों किनारों में आवश्यकतानुसार बताये अनुसार पौधे लगाना, लगे हुये पौधे की क्यारियों तथा थावलों एवं नालियों की निराई, गुडाई तथा मरम्मत करना, उर्वरक/मिंगनी की खाद डालना, कीटनाशकों का छिडकाव, कटाई/छटाई करना तथा विशेषतौर से गुलाबों एवं अन्य पौधों की बारिकी से निराई-गुडाई करना होगा।

11. अनुबन्ध की अवधि के दौरान संस्थान के मुख्य द्वार से कच्चा बन्धा की तरफ जाने वाली सभी सड़कें, डॉ. अरविन्दराय गार्डन के चारों तरफ, प्रशासनिक भवन, प्रयोगशाला भवनों की ओर जाने वाली सभी सड़कें, सभी कार्यालयों तथा आवासीय परिसर में सड़क के दोनों तरफ 20 फीट/फैन्सिंग तक तथा सभी कार्यालयों तथा प्रयोगशाला भवनों इत्यादि आवासीय परिसर के अन्दर की सभी सड़कें व आवासीय मकानों के बीच (जिसमें एक मंजिल व द्वि मंजिल टाइप -I से टाइप -VI तक के सभी आवासीय मकान शामिल हैं) के मध्य में खाली जगह की खरपतवार, पशु स्वास्थ्य विभाग, मांस तकनीकी प्रयोगशाला, ई.टी.ओ.-2 आदि के चारों तरफ क्रीडा भवन, नये अतिथि-गृह, क्रीडा भवन (प्रदर्शनी कक्ष), ऑडोटीोरियम, केन्टीन के चारों ओर, गैस गोदाम के फेन्सिंग के अन्दर का क्षेत्र, पी.जी. हॉस्टल, मानवीय चिकित्सालय, गैस्ट हाउस आदि की चार दिवारी/लगी हुई फेन्सिंग के अन्दर-2 सम्पूर्ण खाली पडी हुई जमीन के ऊपर उगे हुये खरपतवारों को निकालना, प्लांट के चारों ओर, प्रशासनिक भवन, पुस्तकालय भवन, एन.पी.बी. लेब भवन, पशु शरीर क्रिया एवं जीव रसायन विभाग के नये भवन (सभी भवनों) के आगे व पीछे की तरफ, सामुदायिक भवन व निदेशक निवास के अन्दर, आगे, पीछे तथा चारों तरफ साफ-सफाई, एटीक सेन्टर, उद्यान अनुभाग, पशु स्वास्थ्य विभाग, माँस विज्ञान व पेल्ट तकनीकी विभाग, शापिंग सेन्टर के सामने वाले फील्ड, टाइप-2 के बीच के सभी मैदान, समाज सदन के चारों ओर व पास स्थित बालीबाल मैदान के चारों तरफ, मानवीय चिकित्सालय के चारों ओर, विद्युत ईकाई के सामने स्थित बगीचा व सड़कें, ऊन प्रोद्योगिकी विभाग की तरफ जाने वाली एवं उसके आसपास की सभी सड़कें, केन्टीन, विद्युत अनुभाग, मेन गेट, देहिक सेन्टर के चारों तरफ चारों तरफ व कच्चा बन्धा सेक्टर पर सेन्ट्रल व दाना भण्डार, प्र-क्षेत्र अनुभाग, वर्कशाप, चारा व चरागाह अनुभाग, पशु पोषण विभाग व शरीर क्रिया विभागों की प्रयोगशाला आदि (आवश्यकतानुसार) फावड़े, खुरपियों से खरपतवार की सफाई का कार्य किया जाना है। उक्त के अलावा समाज सदन के टीन शेड के तीनों तरफ तथा केन्द्रीय विद्यालय परिसर में झण्डा रोहण स्टेज के चारों तरफ 10-20 फीट तक (आवश्यकतानुसार) सफाई करना साथ ही जहाँ फेन्सिंग नहीं है वहाँ पर सड़क के दोनों किनारों पर 20-20 फीट तक घास की सफाई करनी होगी। उपरोक्त कार्य के अतिरिक्त सभी कार्यालय भवनों, सड़कों के किनारे वर्ष भर खरपतवार एवं घास की साफ-सफाई करनी होगी। साथ ही संस्थान में आयोजित सभी कार्यक्रमों जैसे - भेड़ मेला, स्वतंत्रता दिवस, गणतन्त्र दिवस, सेमीनार, संस्थान में उच्चाधिकारियों के भ्रमण तथा संस्थान द्वारा आयोजित खेल प्रतियोगिता (क्षेत्रीय व अर्न्तक्षेत्रीय) इत्यादि सभी अवसरों पर खेल मैदान, केन्द्रीय विद्यालय मैदान एवं सम्बन्धित स्थानों पर खरपतवारों की सफाई का कार्य प्रभारी, उद्यानगी/प्रतिनिधि के निर्देशानुसार करना होगा। साथ ही पेड़ों की पुताई, लाइनिंग, पार्किंग, झण्डे लगाना, घमले रखना आदि कार्य पर्याप्त श्रमिक लगाकर समय पर कराना होगा। सभी बगीचों, लॉन, चिल्लून गार्डन, प्रशासनिक भवन के सामने, अतिथिगृह, नर्सरी क्षेत्र, रोड़ों के किनारे पूरे वर्ष खरपतवार रहित साफ रखना होगा।
12. सभी पार्को व नर्सरी क्षेत्र में हाईड्रेन्ट 2 नलों द्वारा पानी पिलाने तथा ब्लाक-8 में स्थित ई.टी.ओ. को स्वयं ठेकेदार द्वारा चलाकर सेक्टर नं. 12 की पानी की टंकी भरनी होगी साथ ही ट्रेक्टर निकलने पर तुरन्त गेट बन्द करना होगा (यह कार्य केवल उान अनुभाग के लिये होगा)। संस्थान के मुख्य द्वार से सड़कों के दोनों किनारे थांवले में लगे हुये पौधों को सर्दी, गर्मी एवं आवश्यकतानुसार वर्षा ऋतु में रोजाना ट्रेक्टर के टेंकर से पानी डालने/पिलाने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी जिसका भुगतान अलग से देय नहीं होगा। ट्रेक्टर मय पानी के टेंक के संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाया जावेगा लेकिन **ट्रेक्टर चालक एवं सहायक** स्वयं ठेकेदार का होगा। पानी पिलाने के अतिरिक्त उद्यान अनुभाग से सम्बन्धित अन्य कार्य जैसे कार्यालयों व आवासिय क्षेत्रों में हेरो लेवलर व अन्य उपकरणों को चलाने का कार्य भी स्वयं ठेकेदार द्वारा नियुक्त चालक को ही करना होगा जिसके लिये संस्थान द्वारा कोई भुगतान अलग से नहीं किया जावेगा। पार्को तथा नर्सरी क्षेत्र में स्थित पाइपों व घमलों का विशेष ध्यान रखना होगा। पाइपों, घमलों व अन्य सामान के चोरी होने पर ठेकेदार को मिलने वाले भुगतान मे से कटौती करली जावेगी।
13. पार्को तथा नर्सरी की सुन्दरता बनाये रखने हेतु मौसमी फुलवारी एवं फूल वाले पौधे लगाने हेतु क्यारियां तैयार करना, बुवाई करना, पानी देना तथा पक्षियों जैसे चिड़िया, मोर से पौधों की सुरक्षा करनी होगी। मौसमी फूलों के बीज तथा थैलिया संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाई जावेगी।
14. नर्सरी क्षेत्र एवं पार्को के किसी भी हाईड्रेन्ट/नलों में पानी की अनुपलब्धता होने पर स्वयं ठेकेदार को सम्बन्धित अनुभाग में जाकर शिकायत दर्ज करनी होगी। पौधों को पानी पिलाने से सम्बन्धित किसी प्रकार की लापरवाही होने पर ठेकेदार को मिलने वाले भुगतान मे से कटौती करली जावेगी। नर्सरी क्षेत्र, सभी बगीचों, ट्रेक्टर ड्राईवर हैल्पर, लॉन हेज कटिंग, अतिथिगृह आदि पर अलग-अलग श्रमिक रखने होंगे तथा रोड़ों के किनारे खरपतवार निकालने तथा किसी समारोह के समय पर्याप्त मात्रा में श्रमिक लगाने होंगे।
15. हैज कटिंग, लॉन कटिंग, बेगनबेलिया व अशोक आदि की कटिंग काटने के बाद होने वाले कचरे को उठाकर यथा स्थान पर डालने की जिम्मेदारी भी ठेकेदार की होगी। मुख्य प्रशासनिक भवन, पी.जी. हॉस्टल, अभियांत्रिक इकाई, केन्द्रीय विद्यालय, निदेशक निवास, पशु स्वास्थ्य विभाग, उद्यान अनुभाग, नये अतिथि गृह, सामुदायिक भवन आदि पर लगे अशोक के पेड़ों की दो माह में एक बार निश्चित आकार में छंगाई करनी होगी। तथा इसकी संतोषजनक रिपोर्ट बिल के साथ तीन प्रति में संलग्न करनी होगी।
16. नर्सरी व पार्किंग/पार्क में मैंगनी की खाद/तालाब से काली मिट्टी आदि लाने, फैलाने व समतल करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
17. अनुभाग द्वारा खरीदे जाने वाले पौधों, घमलों व अन्य सामग्री को वाहन से उतारने व चढ़ाने का कार्य करना होगा।
18. नर्सरी में स्थित ग्रीन हाउस की मरम्मत का कार्य अनुबन्धकर्ता को करना होगा जिसके लिये सामग्री अनुभाग द्वारा उपलब्ध करवाई जावेगी। तथा ग्रीन हाउस साफ-सफाई का विषेश ध्यान रखना होगा। साथ ही घमलों की आवश्यकतानुसार साफाई करनी होगी (खरपतवार हटाना)। नर्सरी क्षेत्र एवं पार्को में स्थित घमलों को भरना एवं उनकी पुताई भी करनी होगी।

19. भेड़ मेला, संस्थान स्थापना दिवस व अन्य अवसर, सेमीनार व संस्थान द्वारा आयोजित कार्यक्रमों में घमलों को लाने व ले जाने का कार्य करना साथ ही इन अवसरों पर फिल्ट्र की सफाई, झण्डे गाड़ना व उखाड़ना, पेड़ों की पुताई करना व पार्किंग लाईने डालना आदि कार्य करना होगा। उक्त कार्य के दौरान घमलों व पौधों को किसी भी प्रकार की क्षति होने पर भरपाई ठेकेदार के बिल से कि जावेगी।
20. अनुबन्धकर्ता को नर्सरी क्षेत्र, पार्को व अन्य स्थलों से मौसमी फूल वाले व अन्य पौधों के बीजों को एकत्रित करने होंगे।
21. नर्सरी में नये पौधे तैयार करने हेतु थैलिया भरना तथा 5000 पौधें बीजों/कलमों से नई बेड तैयार करना। तैयार किये जाने वाले पौधों कि किस्म प्रभारी, उद्यान अनुभाग द्वारा बताई जावेगी। पौधें तैयार नहीं होने पर बाजार भाव तथा पौधें की किस्म के आधार पर ठेकेदार के बिल से कटौती कि जावेगी।
22. पुरानी बेडों की मरम्मत भी स्वयं ठेकेदार को करनी होगी। बेडों की साफ-सफाई को विशेष ध्यान रखना होगा।
23. नर्सरी क्षेत्र की 24 घण्टे, पार्को की प्रातः 6 से रात 9 बजे तक सुरक्षा एवं फ़ैन्सिंग की मरम्मत का कार्य भी ठेकेदार को करना होगा। मरम्मत कार्य में काम आने वाली सामग्री संस्थान द्वारा उपलब्ध करवाई जावेगी। नर्सरी क्षेत्र की साफ-सफाई प्रतिमाह कराई जावेगी। इसकी संतोषजनक रिपोर्ट बिल के साथ तीन प्रति में संलग्न करना होगा।
24. नर्सरी तथा पार्को से किसी भी प्रकार पौधा/फूल प्रभारी, उद्यान अनुभाग को बिना बताये नहीं दिया जाना चाहिए।
25. नर्सरी में स्थित उद्यान अनुभाग, अतिथिगृह तथा मुख्य प्रशासनिक भवन के अन्दर व बाहर रखे हुये सभी घमले तथा पुस्तकालय भवन एवं एन.पी.बी. भवन के बाहर रखे घमलों को रोजाना पानी पिलाना तथा देखभाल करना होगा।
26. आवश्यक होने पर नर्सरी क्षेत्र तथा संस्थान केम्पस में निदेशक महोदय के निर्देशानुसार नया लॉन विकशित करना एवं किसी भी बगीचे में लॉन क्षेत्र को खोदकर दूसरा नया लॉन लगाकर तैयार करना होगा।
27. नर्सरी क्षेत्र, सभी पार्को तथा सभी रोड़ों के किनारे स्थित बडे-2 पेड़ों की लोपिंग का कार्य ठेकेदार को करना होगा। रोज गार्डन में लगे हुये गुलाब, फूलवारियों व अन्य सजावटी पौधों की देखरेख करना तथा नये पौधों को लगाने कि जिम्मेदारी स्वयं अनुबन्धकर्ता की होगी।
28. नर्सरी क्षेत्र एवं सभी उद्यानों में कीट एवं बिमारियों का प्रकोप होने पर उनके नियन्त्रण हेतु आवश्यकतानुसार कीटनाशकों का प्रयोग करना होगा।
29. आवासीय एवं कार्यालयों क्षेत्रों पर सड़क के किनारे स्थित सूखे पेड़ अथवा आंधी तूफानों से गिरने वाले पेड़ों को सड़क से या किनारे से हटाकर एवं काटकर निश्चित स्थान पर डालना होगा। उक्त कार्य कभी भी करवाया जा सकता है इसके लिये अनुबन्धकर्ता को पर्याप्त श्रमिक लगाने होंगे।
30. नियमितरूप से प्रतिदिन ट्रेक्टर ड्राईवर तथा पर्याप्त संख्या में आवश्यकतानुसार उद्यानिकी कार्यो हेतु श्रमिक लगाना होगा।
31. एन.पी.बी. भवन, मुख्य प्रशासनिक भवन, पुस्तकालय भवन, प्लांट व केन्टीन के आस-पास के क्षेत्र में इन सभी स्थानों पर 10-10 फीट की दूरी पर चारों तरफ महीने में एक बार खरपतवार साफ करना होगा। सभी उद्यानों की घास की सफाई तथा नालियों को खोद कर साफ रखना होगा तथा लॉनों में उगे खरपतवार हटाना होगा। उक्त सभी स्थानों पर अलग-अलग श्रमिक लगाना होगा।
32. अनुबन्धकर्ता को उद्यानिकी कार्य सुव्यवस्थित ढंग से करने हेतु नर्सरी क्षेत्र, ट्रेक्टर द्वारा पानी पिलाना, अतिथिगृह पार्क, डॉ. अरविन्दराय उद्यान, रोज गार्डन, चिल्ड्रन गार्डन, सामुदायिक भवन तथा अन्य सभी नवनिर्मित बगीचे/लॉन आदि हेतु पर्याप्त मात्रा में प्रतिदिन श्रमिक लगाना होगा। साथ ही ठेकेदार तथा श्रमिकों को पूरे दिन संस्थान में उपस्थित रहना होगा।
33. अनुबन्धकर्ता को कार्य का पूर्ण ज्ञान एवं अनुभव होना आवश्यक है ताकि सभी कार्य सुचारू रूप से चल सकें।
34. अनुबन्ध कि अवधि में काम आने वाले सभी औजार जैसे लॉन काटने कि मशीन (लॉन मूवर), फावड़ा, खुरपी, हैज काटने की कैंची, कुदाली, कुल्हाड़ी, स्केटियर आदि का प्रबन्ध स्वयं अनुबन्धकर्ता को करना होगा।
35. अनुबन्धकर्ता को समस्त कार्य प्रभारी उद्यान अनुभाग/प्रतिनिधि के निर्देशानुसार व समय पर पूर्ण करने होंगे।
36. कार्य का भुगतान प्रत्येक माह अनुबन्धकर्ता द्वारा बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर निश्चित समयावधि 30-45 दिन में कर दिया जावेगा।
37. संबंधित वित्तीय वर्ष में या समय-समय पर होने वाले संशोधन के अनुसार ठेकेदार के देय मासिक बिल में से नियमानुसार सेवाकर/आयकर (Service Tax/Income Tax) एवं उस पर लगने वाले सरचार्ज राशि की भी कटौती की जावेगी।
38. ठेकेदार को अनुबन्ध की अवधि में भारत सरकार के प्रचलित श्रमिक कानूनों का पालन करना होगा। भारत सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत समय-2 पर निर्धारित दर से भुगतान करना होगा। श्रमिक को भुगतान करने की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी। यदि भुगतान से सम्बन्धित किसी भी श्रमिक द्वारा कोई वाद/क्लेम प्रस्तुत करने पर माननीय न्यायालय द्वारा निर्धारित की गई राशि का पूर्ण भुगतान करने की जिम्मेदारी भी स्वयं ठेकेदार की होगी। साथ ही बाल श्रमिक कानून का पूर्ण पालन करना होगा।
39. श्रमिकों के बारे में निर्धारित रजिस्टर/मस्टरोल आदि का रख-रखाव स्वयं ठेकेदार को करना होगा तथा लगाये गये श्रमिकों का GPF/PF/ESI इत्यादि यदि नियमानुसार देय होता है तो ठेकेदार द्वारा स्वयं के देय बिल राशि से देना होगा। संस्थान द्वारा इस विषय में कोई भी अलग से भुगतान का दावा स्वीकार नहीं करेगा। इस प्रकार का निस्तारण ठेकेदार स्वयं अपने स्तर पर करेगा।
40. ठेकेदार द्वारा जिन प्रतिनिधियों को अनुबन्ध कार्य हेतु नियुक्त किया जावेगा उनका परिचय-पत्र ठेकेदार द्वारा स्वयं बनाकर फोटोयुक्त परिचय-पत्र अधिकृत अधिकारी (सुरक्षा अनुभाग) से जारी करवाकर उद्यान अनुभाग में प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र का व्यय स्वयं ठेकेदार को वहन करना होगा। प्रतिनिधियों को फोटो पहचान-पत्र आवश्यक होगा। साथ ही प्रतिनिधियों का नाम, पता व मोबाईल नम्बर इत्यादि प्रभारी को उपलब्ध कराना होगा।

41. अनुबन्ध कार्य के दौरान किसी प्रकार की दुर्घटना हो जाने पर ठेकेदार/उनके प्रतिनिधि स्वयं जिम्मेदार होंगे तथा सभी प्रकार की कानूनी कार्यवाही अपने स्तर पर स्वयं के खर्चे पर करनी होगी। तथा संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता/क्षतिपूर्ति राशि नहीं दी जावेगी।
42. आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि अनुबन्ध कार्य सन्तोषजनक पूरा होने के उपरान्त 6 माह बाद वापिस देय होगी। यदि अनुबन्ध के दौरान आपका कार्य किसी भी प्रकार से असन्तोषजनक पाया गया तो आप द्वारा जमा करवाई गई जमानत राशि को जब्त कर लिया जावेगा।
43. श्रमिक नियमों के अनुसार समस्त अभिलेख ठेकेदार को तैयार कराना होगा तथा किसी भी अधिकारी द्वारा माँगने पर प्रस्तुत करना होगा।
44. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार अविकानगर, मालपुरा होगा। किसी भी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में अन्तिम निर्णय देने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर, तहसील मालपुरा, जिला टोंक, राजस्थान को होगा। जिसे ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा मान्य होगा।
45. यह कार्य केवल अनुबन्ध की प्रकृति (जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर) के लिये ही माना जावेगा। ठेके की अवधि व उसके उपरान्त ठेकेदार अथवा उसके प्रतिनिधि का जॉब कोन्ट्रैक्ट कार्य के अतिरिक्त संस्थान से कोई सम्बन्ध नहीं रहेगा।
46. संस्थान के सक्षम अधिकारी को बिना कोई कारण बताये किसी भी समय जारी अनुबन्ध ओदश को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
47. सफल ठेकेदार को 100/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर कार्य को अनुबन्ध पर करने के लिये एग्रीमेन्ट देना होगा, जिसका प्रारूप क्रय अनुभाग से प्राप्त करना होगा।
48. संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कोई कारण बताये किसी भी एक/सभी निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
49. यह सूचना इस संस्थान की वेबसाईट www.cswri.res.in & e-procure.gov.in पर उपलब्ध है।

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने निविदा प्रपत्र में दर्शायी गई सभी शर्तें भली प्रकार से पढ़ली हैं तथा मुझे स्वीकार्य है। मैं संलग्न निविदा प्रपत्र में दर्शायी गई दरों पर संस्थान के उद्यान अनुभाग के अधीन सभी प्रकार के बागवानी से संबंधित कार्य को अनुबन्ध/जॉब कोन्ट्रैक्ट के आधार पर करने हेतु सहमत हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदादाता का पता

माबाईल नं.

संलग्नक : 1. श्रम विभाग से पंजीकृत होने कि प्रतिलिपि।

2. पेन कार्ड की प्रतिलिपि।

3. 1000/- रुपये नकद अथवा डिमान्ड ड्राफ्ट (नॉन रिफण्डेबल)।

4. 5,000/- रुपये का डिमान्ड ड्राफ्ट।

5. अनुभव प्रमाण पत्र यदि कोई हो तो।

SCHEDULE TO TENDER

Date & Time of Receipt of Tender : 18.03.2015 at PM 1.00 PM
Date & Time of Opening of Tender : 18.03.2015 at PM 3.00 PM
The tender shall remain open for
Acceptance till : 120 days from the date of opening

Item No.	Description of goods	Specification No or Sealed Pattern	Number or Quantity	Unit Price	Station of dispatch

(The special instruction of conditions of contract applicable to this tender are attached to this schedule).

1. Purchaser : The Director, Central Sheep & Wool Research Institute, Avikanagar (Malpura) Distt. Tonk (Rajasthan) 304 501
2. Store are required by (date to be indicated) : Immediately
3. Consignee : ICAR- Central Sheep & Wool Research Institute, Avikanagar Tehsil Malpura Distt. Tonk (Raj.)
4. The tenderers must quote clear delivery terms indicating FOB&CIF basis for imported stores and FOR station dispatch for indigenous/Ex-stock deliveries as applicable. Incomplete tenders are liable to be ignored.
5. Tenderers are bound to accept order for additional quantity at the rate quoted only if order is placed on them within one year from the date of issue of acceptance of tender.
6. In case the tenderer wants to furnish in a separate covering letter any additional information/particulars of quoted conditions (e.g. those relating to allowance, discount and rebate etc), which cannot be accommodated in the tender form by means of a note. Indication to the effect must be mention in the tender from, in the absence of such indication in the tender form the contents of the covering letter will be ignored in consideration of tender.
7. Firm should not that it is desired that their offer should remain open for acceptance for 120 days from the date of opening the tender. If the firms are unable to keep their offers open for the specified period they should specifically state in the tenders to remain open for acceptance for the period as specified in the schedule to Tender.
8. The rates for the items required in accordance to the specifications mentioned in the tenders will only be considered otherwise the same will be rejected.
9. The rates should be quoted F.O.R. Institute's Godown (and not premises) inclusive of all charges but exclusive of Sales Tax, if any.
10. The tenderer should also submit along with their tender. Income Tax and Sales Tax clearance certificate (duty countersigned by Income Tax Officer and Commercial Taxation Officer of the circle concerned under the seal of his office and also indicate the name and full address of their Banker).
11. The supply of the items will have to be completed within 30 days from the receipt of the acceptance of tender failing which it will be presumed that the tenderer is not interested in the supply and the order will automatically stand cancelled and security money deposited will be forfeited.
12. A sample of the item should be first got approved before supply of the entire quantity.

13. The firm in whose favour the tender is accepted will have to deposit an amount equal to 10% of the value of contract as Security Deposit and will have to sign an agreement before execution of work. The Security Deposit will be refunded after satisfactory supply and on the expiry of period of six month after warranty/completion of work. In case of imported items., L.C. will generally be opened on 90% of FOB value and balance 10% will be paid in Indian Rupees. The Indian agent should be registered with the DGS&D and copy of registration should be enclosed along with tenders.
14. The rates accepted will remain valid for a period of one year from the date of acceptance unless it is extended or discontinued in writing.

TENDERERS MUST GIVE SPECIFIC ANSWERS AGAINST EACH OF THE FOLLOWING QUESTIONS. TENDERS CONTAINING EQUIVOCAL OR EVASIVE REPLIES WILL BE IGNORED.

15. Whether stores offered confirm to particulars quoted in the schedule? Is not, details of deviation must be stated here.
16. (i) Brand
(ii) Name and address of the manufacturer
(iii) Station of Manufacture
(iv) Life span prescribed by the manufacturer of the items(s)
(v) Guaranteed date by which delivery can be completed.
(vi) Packing that is proposed to employee.
Whether specification packing will be adhered to.
(vii) Whether sample submitted.
(viii) (a) Gross weight of consignment.
(b) Net weight of packed items.
17. Whether you agree to the inspection clause as stipulated.
18. Stock in hand at the present time consists of:
(a) Held by us _____.
(b) Held by M/s _____.
- Over which we have secured an option.
19. Stock routed in India.
20. If the stores offered are manufactured in India? Whether all the raw materials, component etc. used in their manufacture are also produced in India. If not give details of materials, components etc. that are imported and their countries of origin. A clear breakup of the indigenous and imported component together with value and the proportion it bear to the total value of the stores should also be given:
21. Raw materials are held in stock sufficient for the manufacture of _____.
22. (i) Here state specially whether the price tendered by you is to the best of your knowledge and belief not more than the price usually charged by you for stores of the same nature, class or description to any private purchaser domestic or foreign as well as purchaser Govt., Semi Govt., Autonomous organization etc., If not state the reasons thereof and also indicate the margin of differences.
(ii) In respect of indigenous stores for which there is a controlled price fixed by law, the price quoted shall not be higher than the controlled price. If the price quoted exceeds the controlled price, the reasons therefore shall be specifically stated.
23. Business name and constitution of tendering firm:
Is the firm registered under
(i) The Indian Companies Act., 1956.
(ii) The Indian Partnership Act, 1932. (Please give the names of partners)
(iii) Any other (Please specify):
24. Do you agree the Arbitration clause stipulated? Your acceptance or non-acceptance of this clause will not influence the decision of the tender. It should however, be noted that an omission to answer the above question will be deemed as an acceptance to this clause.

FOR PARTNERSHIP FIRM WHETHER REGISTERED OR NOT REGISTERED UNDER INDIAN PARTNERSHIP ACT, 1932.

Should the answer to this question by a partnership firm be in the affirmative, please state further:

25. (a) Whether by the partnership agreement, authority to refer disputes concerning the business of Partnership to arbitration has been conferred to the partner who has signed the tender?
(b) If the answer to (a) is in the negative whether there is any general power of attorney executed by all the partners of the firm authorizing the partner who has signed the tender to refer disputes concerning business of the partnership to arbitration.
(c) If the answer to either (a) or (b) is in the affirmative, have you already furnished a copy of either the partnership agreement or the general power of attorney as the case may be to I.C.A.R./ Institute/ Lab./ Centre/ Station. Please quote reference to the communication by which this was done.

N.B.1. If a copy of neither the partnership agreement nor the general power for attorney has previously been furnished to the ICAR Institute/ Lab./ Centre/ Station, please attach to tender a copy of either document on which reliance is placed for authority of partners or the partner signing the tender or refer disputes of arbitration. The copy should be attested by the **Notary Public** or it's execution should be admitted by affidavit on a properly stamped paper by all the partners.

2. Where authority to refer disputed to arbitration has not been given to the partner signing the tender, the tender must be signed by every partner of the firm.

26. FOR MANUFACTURING FIRM:

- I. What is your installed capacity?
II. What is your working capacity?
III. What is the existing load?
IV. What portion of your capacity
You prepared to reserve and allocate to this rate Contract?

27. FOR SOLE AGENTS/STOCKISTS:

- I. What is your present stock?
II. What is the volume of orders (including Govt./Others) Pending with you at present.
III. What is the rate of flow of stocks?
IV. What is the rate of issue?

28. (i) What stock you will maintain at each important center in India.
(ii) What is the time and date required for replacement of the stocks at these centers?

29. Whether Earnest Money has been deposited? If so details thereof date and amount deposited should be quoted.

Note: Clause not required in a particular tender should be scored out duly authenticated before assuring the tender documents to the intending tenderers.

30. GENERAL: Tenderers should furnish a clear declaration as following:

I/We declare that I am/We are

- (i) Manufactures
(ii) Manufacturer's authorized agents
(iii) Holders in stocks of the stores tendered for
(Strike our what is not applicable)

31. CONDITIONS OF CONTRACT: Printed or cyclostyled or such terms and conditions of tendering firms not appearing in the body of the tender will not be considered as forming part of their tender. Tendering firms should quote on the basis of the conditions referred to in para I of the Invitation to Tender and Instructions to Tenderers. In case any terms and conditions of contract applicable to this Invitation to Tender are not acceptable to the tendering Firms they should specifically state deviation there from in the body of their tender.

32. DEVIATION FROM SPECIFICATION: It is in the interest of the tenderers to study the specification/drawing etc. specified in the tender schedule thoroughly before quoting so that if any deviations are made by the tenderers the same are prominently brought out in the body of their tender.

33. PRICE:

- A. prices must be in terms of new coinage system viz. Rupees & Paisa.
B. The unit prices should be for the same units indicated in the schedule to enquiry and not any other unit.
C. Prices quoted should be invariably for delivery FOR Station of destination or (of dispatch) in India and inclusive of charges such as packing, forwarding, custom duty, control etc. Where applicable.

- D. Quantity discount, if any should be indicated prominently.
- E. The FOR Station of dispatch prices shall be deemed to include free delivery to the consignee situated within municipal Corporation limits/ radius of 10 Kilometers from the firm premises in case of local delivery.
- F. (i) Offers on firm price basis are preferred.
(ii) Where firms cannot quote firm prices, variable prices with a ceiling are preferred.
(iii) Where wages escalator is insisted upon due consideration is given to the offer with lowest wages escalator factor.

34. CUSTOM DUTY & OTHER CHARGES: The rate should be quoted on FOB basis and also CIF basis separately. The rate of custom duty in terms of percentage or exact amount must be shown for each item. The packing, forwarding, loading, unloading and other incidental charges by whatever name they may be known should be quoted/shown separately otherwise it will be presume that rate quoted are inclusive of all charges.

35. TRANSIT INSURANCE: The purchaser will not pay separately for transit insurance and the supplier will be responsible till the entire stores contracted arrived in good condition at destination.

The consignee shall as soon as possible but not letter than 60 days of the date of arrival of stores at destination, notify the contractor of any loss or damage to the stores that may have scoured during transit.

36. PAYMENT TERMS: The standard terms of payment as embodied in the General Conditions of contract and or special conditions of contract will apply and no relation will be possible. The payment term on bill basis is generally accepted and the payment of contractor bill will be made within reasonable time say 30 days after receipt of material in good condition and as per specification.

37. ADDITIONAL PARTICULARS TO BE FURNISHED BY THE TENDERER: Tenderers shall submit along with their tenders:

- (i) An Income Tax Clearance and S.T. Certificate (duly countersigned by the Income Tax Officer of the circle concerned under the seal of his office.
- (ii) Name and full address of their Banker.
- (iii) The equipment they possess for the manufacture of the stores and quality control details.
- (iv) Copy of any other license/certificate required the law relating to concern subject.

NOTE: Tender not containing the above particulars are liable to be ignored.

38. GUARANTEE/WARRANTY: The tenderers shall furnish along with their quotation the under noted guarantee/warranty:-

- (i) Guarantee that they will supply parts if and when required on the agreed basis for an agreed price. The agreed basis be an agreed discount on the published catalogues or on agreed percentage of profit on the landed cost.
- (ii) Warranty to the effect that before going out of production for the spare parts they will give adequate advance notice to the purchaser of the equipment so that the later may undertake the balance of the life-time requirements.
- (iii) The warrantee to the effect that they will make available the blue prints or drawing of the spears, if any when required in connection with the main equipment.
- (iv) The Contractor or shall furnish the following warranty in case contract is placed on him.

The Contractor or seller hereby declares that the goods/stores/articles sold to the buyer under this contract shall be of the best quality (and workmanship and shall be strictly in accordance with the specifications and particulars contained/mentioned in the clause..... hereof and Contractor/Seller hereby guarantee that eh goods/stores/articles would continue to confirm to the description and quality aforesaid for the period of days/months and quality aforesaid from the date of delivery of the said goods/stores/articles to the purchaser and that notwithstanding the fact that the purchaser (Inspector) may have inspected and/or approved the said goods/stores/articles.

If during the aforesaid period of days/months the said goods/stores/articles be discovered not to confirm to the description and quality aforesaid or have deteriorates (and the decision of the purchaser in that behalf will be final and conclusive), the purchaser will be entitled to reject the goods/stores/articles or such portion thereof as may be discovered not be confirmed to the said description and quality. On such rejection the goods/stores/articles will be at the seller's risk and all the provisions herein contained relating to rejection of goods, shall if so, called upon to do replace within a period of Months/or such further period as may be extended from time to time by the purchaser in his discretion made here before by them on an application contractor/Seller of the goods, stores or such portion thereof as of rejected by the purchaser and in such an event the above mentioned warranty period shall apply to the goods/stores articles replaced from the date of replacement thereof otherwise the contractor /seller shall pay to the purchase such damage as may arise by reason of the breach of the conditions herein contained. Nothing herein contained shall prejudice any other right of the purchaser in the behalf under this contract otherwise.

39. JURISDICTION: All question, disputes or differences under, out of or in connection with the contract, if concluded shall be subject to the exclusive jurisdiction of the Court within the local limits of whole jurisdiction the place from which the acceptance of tender is issued is situated.

**Signature of Tenderer
& Address**

**ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE
AVIKANAGAR TEHSIL MALPURA DISTT. TONK (RAJ.)**

CHALLAN FOR REFUND OF EARNEST/SECURITY MONEY CUM PRE-RECEIPT

Sl.No.	Amount of deposit	CM No./TR5 (GAR) No./FDR/call deposit receipt/ DD No./ STDR No. and date	Purpose for which deposited

Received a sum of Rs. _____ (Rupees _____ only)
as a refund of Earnest/Security Money deposited with you.

SIGNATURE OF DEPOSITOR
Climbing Refund along with
A revenue stamp

Name

Address

.....